



MUSIQUE | DANSE | THÉÂTRE

MODE D'EMPLOI

INSCRIPTIONS 2024-2025

## 1/ Connexion Extranet pré-inscription

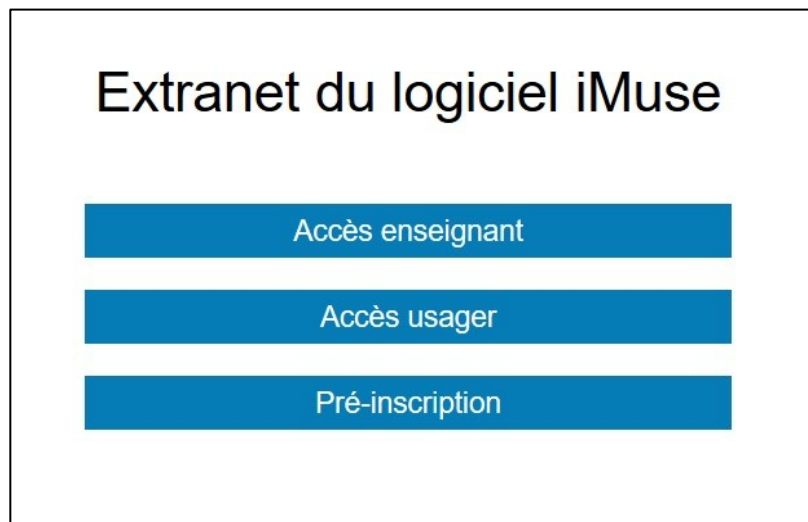
Pour une connexion à l'extranet de pré-inscription :

<https://www.imuse-saiga04.fr/limonest/extranet>

ou via notre site internet :

<https://www.limonest.fr/agora-culture/conservatoire-municipal/>

- Cliquer sur le bouton **Pré-inscription**



La fenêtre Pré-inscription s'ouvre.

Elle se présente sous la forme de 3 cadres spécifiques :

- Responsable
- Élèves
- Confirmation

Bloc d'introduction qui permet de présenter différentes informations (par exemple, les périodes de fonctionnement du téléservice de pré-inscription, les différentes procédures à suivre, etc.).

## 2/ Cadre Responsable

### Cadre Responsable 1

Il correspond à l'identification du responsable de famille, ou si le responsable est aussi élève. La saisie de l'intégralité des données en surbrillance jaune est obligatoire pour la validation de la pré-inscription.

- Si le responsable est aussi élèves, cocher la case située sous les données personnelles.
- Si plusieurs responsables, alors cocher Ajouter un second responsable.
- Un nouveau cadre blanc apparaît.

Responsable 1

Civilité	MONSIEUR	Adresse	2	Avenue des lilas
Nom	TORRE			
Prénom	Alexandre			
		Code postal	63000	
		Ville	CLERMONT FERRAND	
		Tél domicile	06 06 06 06 06	
		Mobile	06 06 06 06 06	
		Tél pro		
		E-mail	torre@imuse demo	

Situation familiale: Marié(e)  
Code socio-professionnel:  
Profession: Concepteur informatique

Le responsable est aussi élève.

### Cadre Responsable 2

- Saisir les coordonnées.
- Nous vous conseillons de renseigner le maximum des coordonnées afin de garantir la meilleure communication possible

Ajouter un second responsable

Responsable 2

Civilité	MADAME	Adresse	2	Avenue des lilas
Nom	TORRE			
Prénom	Nathalie			
		Code postal	63000	
		Ville	CLERMONT FERRAND	
		Tél domicile	07 07 07 07 07	
		Mobile	07 07 07 07 07	
		Tél pro		
		E-mail	nath.torre@imuse demo	

Situation familiale: Marié(e)  
Code socio-professionnel:  
Profession: Institutrice

### 3/ Cadre Élèves

Cliquer sur le bouton **Ajouter un élève.**



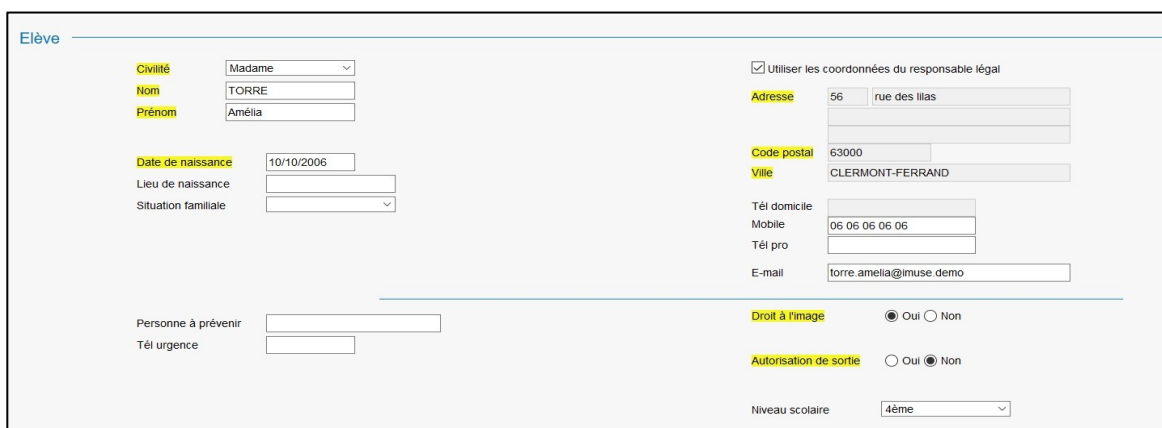
Elèves Ajouter un élève

Une nouvelle page s'ouvre.  
Elle se présente sous la forme de 4 cadres spécifiques.

- Élève
- Choix
- Pièces à fournir
- Informations complémentaires

#### Cadre Élèves

- Saisir l'identité de l'élève.
- Si l'élève habite chez le responsable 1, cocher Utiliser les coordonnées du responsable légal. Sinon, saisir l'adresse.
- Saisir l'email, le numéro de mobile, la personne à prévenir, et le niveau scolaire.
- Droit à l'image  
Si coché : Autorise l'établissement à utiliser l'image de l'élèves sur divers supports représentatifs de l'activité dans laquelle il évolue.
- Autorisation de sortie  
Si coché : Le responsable donne autorisation à l'élèves de quitter l'établissement sans obligation d'être accompagné.



Elève

<b>Civilité</b> <input type="text" value="Madame"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Utiliser les coordonnées du responsable légal
<b>Nom</b> <input type="text" value="TORRE"/>	<b>Adresse</b> <input type="text" value="56 rue des Illas"/>
<b>Prénom</b> <input type="text" value="Amélia"/>	<input type="text"/>
<b>Date de naissance</b> <input type="text" value="10/10/2006"/>	<b>Code postal</b> <input type="text" value="63000"/>
Lieu de naissance <input type="text"/>	<b>Ville</b> <input type="text" value="CLERMONT-FERRAND"/>
Situation familiale <input type="text"/>	Tél domicile <input type="text"/>
	Mobile <input type="text" value="06 06 06 06 06"/>
	Tél pro <input type="text"/>
	E-mail <input type="text" value="torre.amelia@imuse.demo"/>
Personne à prévenir <input type="text"/>	<b>Droit à l'image</b> <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Tél urgence <input type="text"/>	<b>Autorisation de sortie</b> <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
	Niveau scolaire <input type="text" value="4ème"/>

## Choix

- Choisir dans la liste déroulante la discipline correspondant au premier choix.
- Choisir dans la liste déroulante la spécificité.

### Choix

Vous pouvez effectuer deux choix de cursus différents.

[Accéder au site de présentation](#)

Choix 1

Remarque 1 : Les options pour accéder ou télécharger la plaquette de présentation des enseignements de l'établissement peuvent être disponibles dans l'encadré avant la liste des choix.

Remarque 2 : Le lien intitulé « Accéder au site de présentation » permet de visiter le site de l'établissement.

• Par exemple : Choix 1 :

- Choisir dans la liste déroulante entre les disciplines Musique, Danse ou Théâtre.
- Pour la Musique : Choisir dans la liste déroulante la spécificité ; Cycle Découverte, Instrument ou Pratiques Collectives.

### Choix

Vous pouvez effectuer deux choix de cursus différents.

[Accéder au site de présentation](#)

Choix 1

Choix 2

• Par exemple : Choix 2 :

- Choisir une autre discipline si nécessaire

**Choix**

Vous pouvez effectuer deux choix de cursus différents.

[Accéder au site de présentation](#)

Choix 1

Choix 2

### Pièces à fournir

- Sélectionner la ligne de la pièce à fournir.
- Cliquer sur **Importer** pour la télécharger. Lorsque le document est téléchargé, il sera possible de visualiser le document importé.
- Procéder de la même façon pour les documents suivants.

**Pièces à fournir**

- Attestation de domicile  
- Justificatif de Quotient Familial

**Pièces à fournir - Elève**

Recherche

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Justificatif d'adresse	-	-	-	0,00	A fournir	
Justificatif de quotient familial	-	-	-	0,00	A fournir	
Certificat médical (pour la danse)	-	-	-	0,00	A fournir	

### Information complémentaire

- Indiquer dans ce cadre toutes les informations susceptibles de compléter les choix émis, ou les orientations souhaitées.
- Cliquer sur **Enregistrer**.

**Information complémentaire**

Indiquez ci-dessous les informations qui peuvent nous aider à traiter votre dossier (compétences acquises antérieurement...)

Je n'ai jamais suivi de cours spécifique à mon choix d'instrument, mais je joue régulièrement dans diverses animations musicales. Je souhaiterais avoir des renseignements complémentaires sur une reconversion musicale et intégrer un cursus diplômant.

Une nouvelle page s'ouvre, précisant l'inscription de l'élèves, et les choix émis.

**Elèves**

TORRE Lila  
Danse Classique  
Danse Contemporaine

Si inscription d'un nouvel élèves :

- Cliquer sur le bouton **Ajouter un élèves**, et procéder de la même façon (voir chapitre 3).

## 4/ Confirmation

Pour valider une pré-inscription :

- Saisir l'email du responsable 1
- Répondre à la question
- Cocher « J'accepte » si la case est présente.

Confirmation

**Veillez ressaisir l'email du responsable 1**  
E-mail

**Veillez répondre à la question ci-dessous (système anti-spam)**  
Combien font 27 et 37 ?

J'accepte

- Cliquer sur **Enregistrer la demande** pour valider la pré-inscription
- Après enregistrement de la demande, un message apparait pour signaler l'envoi d'un mail.

**Information**

Un email a été envoyé.

---

NOUS RESTONS À VOTRE DISPOSITION POUR TOUTE QUESTION OU RENSEIGNEMENT.  
N'HÉSITEZ PAS À NOUS CONTACTER  
[conservatoire@limonest.fr](mailto:conservatoire@limonest.fr)

---