

# GESTIONNAIRE RH - LIMONEST

Ref : O069240516001060

## Fonction publique

Fonction publique Territoriale

## Employeur

Communes

## Localisation

LIMONEST

**Domaine :** Ressources humaines

**Date limite de candidature :** 15/06/2024

<b>Nature de l'emploi</b> Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels			<b>Expérience souhaitée</b> Confirmé
<b>Rémunération</b> <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small> REMUNERATION STATUTAIRE SELON GRILLE INDICIAIRE € brut/an	<b>Catégorie</b> Catégorie C (employé)	<b>Management</b> Non renseigné	<b>Télétravail possible</b> Oui

## Vos missions en quelques mots

Définir et mettre en œuvre la politique de gestion et de management des Ressources Humaines permettant à la collectivité de faire évoluer son organisation.

Consultez le détail complet de l'offre sur la page [http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o069240516001060-gestionnaire-rh?pk\\_campaign=ep](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o069240516001060-gestionnaire-rh?pk_campaign=ep) ou en cliquant sur le bouton "Postuler sur le site employeur".

## Profil recherché

Les « Savoirs »

- Maîtrise du statut de la fonction publique
- Gestion budgétaire des emplois des effectifs et de la masse salariale
- Démarche, dispositifs et outils de GRH
- Réglementation relative aux instances représentatives (CT, CHSCT)
- Évolutions réglementaires

Les « Savoir-faire »

- Réalisation du diagnostic des ressources humaines
- Conduite de projets transversaux
- Capacités d'animation d'équipe
- Capacités de dialogue et de pédagogie
- Capacités de négociation
- Conduire le changement
- Méthodes et outils de la gestion des emplois et des compétences (pyramides des âges, référentiels métiers, statistiques.)

Les « Savoir-être »

- Avoir le sens de l'organisation et de la gestion des priorités
- Être adaptable
- Respecter la confidentialité
- Disposer d'une forte capacité d'analyse et d'évaluation des situations
- Avoir le sens du service et l'esprit d'équipe
- Avoir une bonne capacité d'écoute
- Être capable de s'exprimer (fonction de conseil)
- Être réactif
- Savoir accueillir les agents
- Avoir le sens des responsabilités

## À propos de l'offre

### Informations complémentaires

ENVOYER CV + LM à [ressources.humaines@limonest.fr](mailto:ressources.humaines@limonest.fr)

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

### Conditions particulières d'exercice

Poste ouvert(s) sur le(s) grade(s) suivant(s) de la Fonction Publique Territoriale : Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif

## **Fondement juridique**

Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique - Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

## **Statut du poste**

Vacant à partir du 15/06/2024

## **Métier de référence**

Chargée / Chargé du recrutement