



C

# ONSERVATOIRE MUNICIPAL DE LIMONEST

MUSIQUE | DANSE | THÉÂTRE

## INSCRIPTIONS 24-25

RÉINSCRIPTIONS



1 AU 9 JUIN 2024

INSCRIPTIONS



À PARTIR DU 17 JUIN 2024

# PLAQUETTE DE PRÉSENTATION

MUSIQUE

DANSE

THÉÂTRE

LIM  
ON  
EST

Commune  
des Monts d'Or  
Métropole de Lyon

AG  
ORA  
Pôle  
culturel de  
Limonest

C  
ONSERVATOIRE  
MUNICIPAL  
DE LIMONEST

MUSIQUE | DANSE | THÉÂTRE

MÉTROPOLE  
GRAND LYON

## **Réinscriptions**

Pour les élèves déjà inscrits au Conservatoire pendant l'année 2023-2024, les réinscriptions auront lieu du 1 au 9 juin 2024 inclus.

Les réinscriptions se font via l'espace usager après avoir cliqué sur ce lien, dans "espace usager" :

[https://www.imuse-saiga04.fr/limonest/extranet/extranet2/portail\\_nc.php?p=portails](https://www.imuse-saiga04.fr/limonest/extranet/extranet2/portail_nc.php?p=portails)

## **Inscriptions**

Pour les nouveaux élèves, les pré-inscriptions auront lieu à partir du 17 juin 2024.

Elles se font via le espace usager après avoir cliqué sur ce lien, dans pré-inscriptions :

<https://www.imuse-saiga04.fr/limonest/extranet/extranet2/>

Le Conservatoire Municipal de Limonest est ouvert en priorité aux élèves domiciliés à Limonest. Les inscriptions des enfants sont prioritaires sur celles des adultes. Les élèves y sont admis dans la limite des places disponibles.

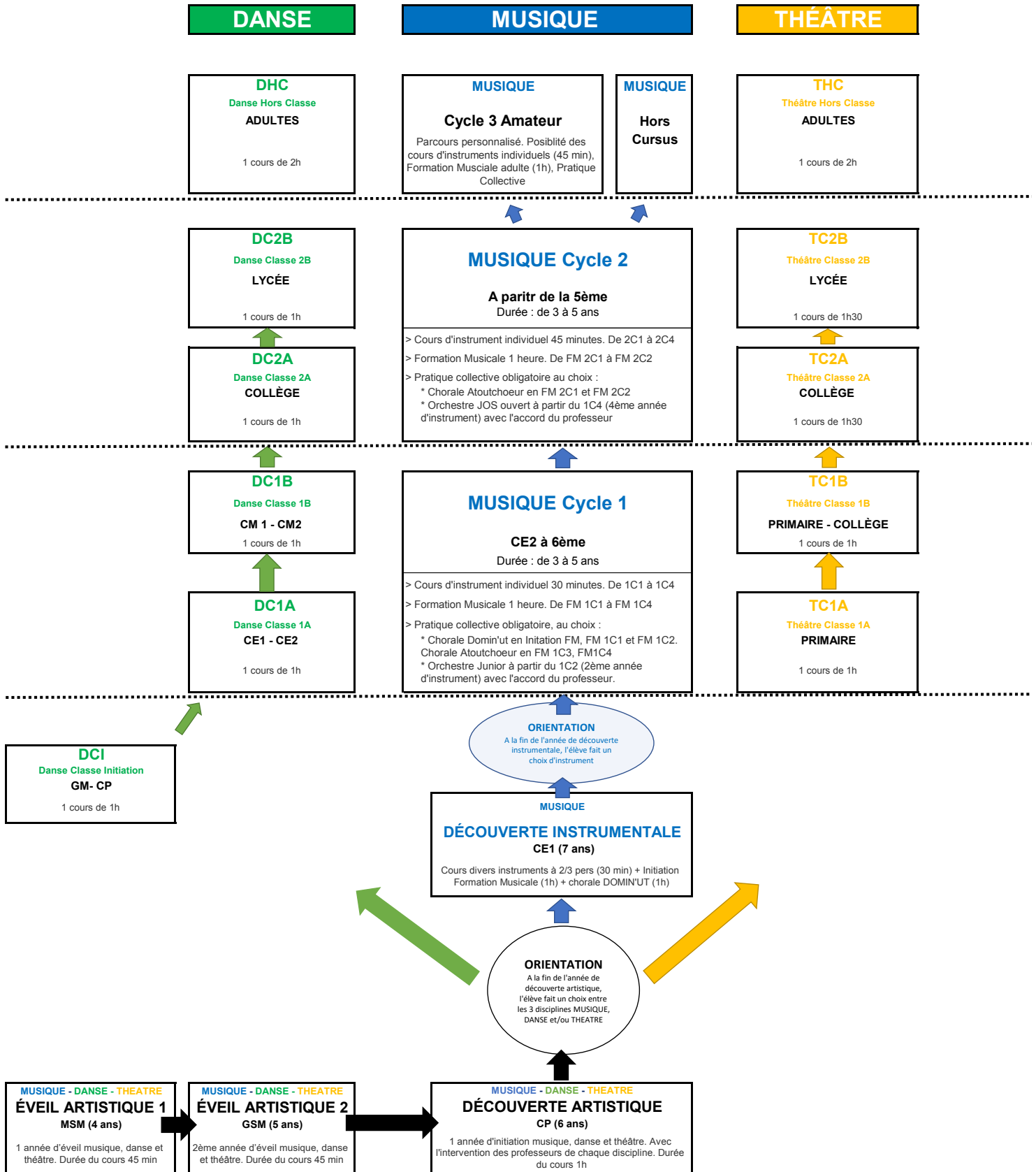
Toutes les demandes seront étudiées en fonction des places disponibles. Les réponses se feront à partir de début juillet.

## **Focus sur l'offre proposée**

- Classe de Musique Assistée par Ordinateur à partir de 10 ans
- Parcours Découverte Instrumentale à partir de 7 ans
- Cycle d'Éveil et Découverte Artistique (musique | danse | théâtre) à partir de la moyenne section maternelle
- Cours de Formation Musicale de 1C1 à 2C2
- Cours individuels de piano, percussion, clarinette, flûte traversière, hautbois, saxophone, trompette, cor, trombone, harpe, guitare, violon, violoncelle et contrebasse
- Pratiques collectives :
  - Chorales : Domi'ut (1er cycle), Atoutchoeur (2ème cycle), Ensemble Vocal de Limonest (ado-adultes) et Why Note (séniors)
  - Orchestres : Orchestre Junior (1er cycle), Jeune Orchestre Symphonique (2ème cycle), Orchestre d'Harmonie de Limonest, Ateliers jazz et jazz manouche
- Danse à partir de l'âge de 5 ans
- Théâtre à partir de l'âge de 7 ans

# Conservatoire Municipal de Limonest

## Cursus Pédagogique 2024-2025



## PLANNING PREVISIONNEL DES COURS COLLECTIFS 2024-2025

PRATIQUE		LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	
CYCLE DÉCOUVERTE ARTISTIQUE	DECOUVERTE ARTISTIQUE - CP*			9h à 10h			9h à 10h	
	EVEIL ARTISTIQUE 2 - GSM*			10h à 10h45			10h à 10h45	
	EVEIL ARTISTIQUE 1 - MSM*			10h45 à 11h30			10h45 à 11h30	
MUSIQUE	à partir de CE1	DÉCOUVERTE INSTRUMENTALE <small>Les cours de FM et Chorale sont dispensés en plus. Voir plannings.</small>		17h30 à 18h00**		16h à 16h30**		
		FORMATION MUSICALE (FM)		Voir document : <a href="#">Planning Formation Musicale 2024-2025</a>				
	CHORALES	CHORALE 1 : DOMIN'UT			10h30 à 11h30			10h30 à 11h30
		CHORALE 2 : ATOUTCHŒUR						9h30 à 10h30
	ORCHESTRES ATELIERS	ORCHESTRE 1 : mini JOS			17h00 à 18h00			
		ORCHESTRE 2 : JOS - Jeune Orchestre Symphonique			18h00 à 19h30			
		ORCHESTRE D'HARMONIE DE LIMONEST					20h30 à 22h30	
		ENSEMBLE VOCAL DE LIMONEST (chorale adulte)				20h à 22h		
		WHY NOTE (chorale jeunes retraites et plus)						
		JAZZ MANOUCHÉ	20h15 à 21h15					
MUSIQUE ASSISTEE PAR ORDINATEUR (MAO)				15h à 16h30				
MUSIQUE ASSISTEE PAR ORDINATEUR MAO / NIVEAU AVANCE			16h30 à 18h00					
				18h00 à 20h				
DANSE	CE1/CE2	DC1A - Danse classe 1A*			9h30 à 10h30			
	GSM/CP	DCI - Danse classe initiation*			10h30 à 11h30			
	COLLÈGE	DC2A - Danse classe 2A*			17h00 à 18h00			
	CM1/CM2	DC1B - Danse classe 1B*			18h00 à 19h00			
	LYCÉE/ADULTES	DHC - Danse hors classe*			19h15 à 21h15			
	ADULTES	DHC - Danse hors classe*	19h00 à 21h00					
THEATRE	PRIMAIRE	TC1A - Théâtre classe 1A*			17h30 à 18h30			
	PRIMAIRE	TC1B - Théâtre classe 1B*				17h30 à 18h30		
	PRIMAIRE/COLLÈGE	TC2A - Théâtre classe 2A*				18h30 à 20h00		
	COLLÈGE	TC2B - Théâtre classe 2B*			18h30 à 20h			
	LYCÉE/ADULTE	THC - Théâtre hors classe*			20h15 à 22h15			

\* Cours ouvert à partir de 6 élèves inscrits

\*\* Créneau ouvert à partir de 9 élèves inscrits

Planning modifié le 24/6/24



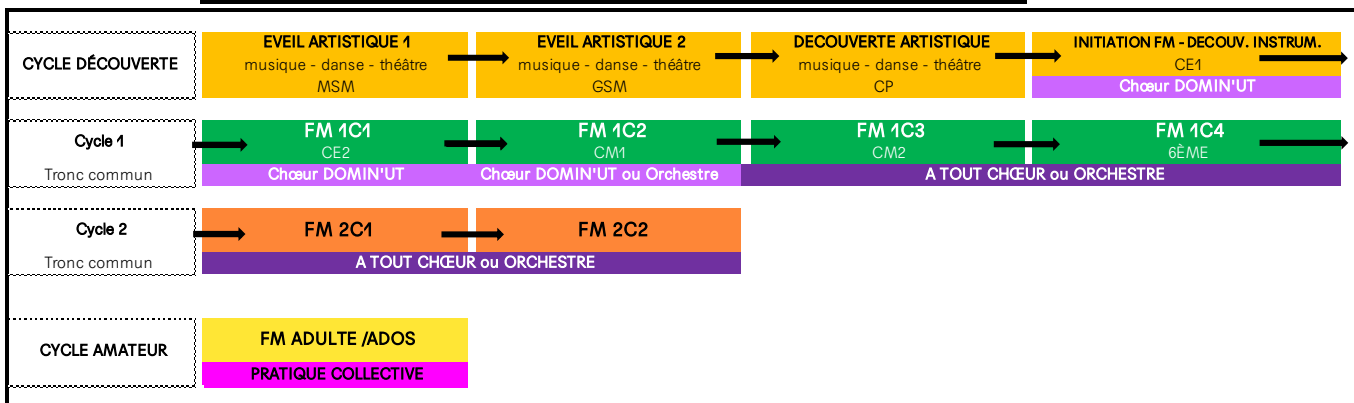
# PLANNING PRÉVISIONNEL DE FORMATION MUSICALE 2024-2025

mercredi	Salle Erik Satie	Salle Michel Legrand	Salle Montserrat Caballé
	Catherine DUPERRAY	Lorène REYMOND	Thérèse BILLET
	9h00 à 10h		DECOUVERTE ARTISTIQUE* CP 9h à 10h
	9h30 à 10h30	FM 1C2	EVEIL ARTISTIQUE 2* GSM 10h à 10h45
	10h30 à 11h30	FM 1C3	CHEUR DOMIN'UT Initiation FM / FM 1C1 / FM 1C2
11h30 à 12h30	FM 1C1	EVEIL ARTISTIQUE 1* MSM 10h45 à 11h30	
		INITIATION FORMATION MUSICALE DECOUVERTE INSTRUMENTALE	

samedi	Salle Erik Satie	Salle Michel Legrand	Salle Montserrat Caballé	Salle Maria Callas	
	Catherine DUPERRAY	Lorène REYMOND	Thérèse BILLET	Florent CHOLAT	
	8h30 à 9h30		DECOUVERTE ARTISTIQUE* CP 9h à 10h	FM 2C2	
	9h30 à 10h30	FM 1C2	ATOUTCHŒUR FM 1C3 / FM 1C4 / FM 2C1 / FM 2C2	EVEIL ARTISTIQUE 2* GSM 10h à 10h45	FM 1C4 Groupe élèves qui ne font la chorale mais l'orchestre le mercredi soir
	10h30 à 11h30	FM 1C3	CHEUR DOMIN'UT Initiation FM / FM 1C1 / FM 1C2	EVEIL ARTISTIQUE 1* MSM 10h45 à 11h30	FM 1C4 "CHORALE" Groupe élèves qui font la chorale Atoutchœur à 9h30
11h30 à 12h30	FM 1C1		INITIATION FORMATION MUSICALE DECOUVERTE INSTRUMENTALE	FM 2C1	

\* Créneau ouvert à partir de 6 élèves inscrits

## RAPPEL ORGANISATION CURSUS FM - PRATIQUE COLLECTIVE



Planning modifié le 24/6/24

## A TITRE INDICATIF POUR L'ANNÉE 2023-2024 : PLANNING PRÉVISIONNEL DES COURS D'INSTRUMENT EN 2023-2024

LUNDI		MARDI		MERCREDI		JEUDI		VENDREDI		SAMEDI	
COURS	HORAIRE	COURS	HORAIRE	COURS	HORAIRE	COURS	HORAIRE	COURS	HORAIRE	COURS	HORAIRE
<b>CLARINETTE (DI)</b>	10h à 20h45	<b>PIANO LÉA</b>	17h à 20h15	<b>FLUTE (DI)</b>	13h à 19h15	<b>GUITARE</b>	11h30 à 21h	<b>CLARINETTE</b>	17h à 20h15		
<b>COR (DI)</b>	17h30 à 20h15	<b>VIOLON</b>	16h15 à 19h30	<b>HARPE (DI)</b>	12h à 18h45 16h à 17h	<b>PIANO LÉA</b>	15h30 à 20h30				
<b>FLUTE</b>	12h30 à 19h30			<b>HAUTBOIS</b>	9h30 à 11h30	<b>TROMBONE</b>	14h à 15h30				
<b>GUITARE (DI)</b>	12h à 20h			<b>PIANO LÉA</b>	10h30 à 17h						
<b>HAUTBOIS (DI)</b>	17h à 20h15			<b>PIANO EZEQUIEL</b>	11h30 à 21h						
<b>PERCUSSIONS</b>	17h à 20h			<b>PIANO MICHIKO</b>	9h45 à 16h30						
<b>TROMBONE (DI)</b>	16h à 18h45			<b>SAXOPHONE (DI)</b>	15h15 à 19h30						
<b>TROMPETTE</b>	13h30 à 21h			<b>TROMPETTE (DI)</b>	13h30 à 16h30						
<b>VIOLON</b>	16h15 à 19h30			<b>VIOLON</b>	10h à 21h						
<b>BASSE ELECTRIQUE + CONTREBASSE (DI)</b>	17h à 18h30			<b>VIOLONCELLE (DI)</b>	9h15 à 21h						
				<b>PERCUSSIONS (DI)</b>	15h30 à 17h						

Le jour et horaire des cours d'instrument pour l'année 2024-2025 seront à définir directement avec les professeurs la première semaine de septembre 2024, une fois votre inscription validée.

(DI) Cours instrument pour dans le dispositif découverte instrumentale

## Conservatoire Municipal de Limonest GRILLE TARIFAIRE 2024-2025

			LIMONNOIS	LIMONNOIS	LIMONNOIS	LIMONNOIS	LIMONNOIS	LIMONNOIS	NON LIMONNOIS
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7
			< 400€	≥ 400€ et < 800€	≥ 800€ et < 1200€	≥ 1200€ et < 1600€	≥ 1600€ et < 2400€	≥ 2400€	NON LIMONNOIS
QUOTIENT FAMILIAL CAF									
DISCIPLINE	NIVEAU SCOLAIRE	PRATIQUE							
DECOUVERTE MUSIQUE - DANSE - THÉÂTRE	MSM	EVEIL ARTISTIQUE 1 : 1 cours de 45 minutes	139 €	164 €	189 €	217 €	250 €	288 €	331 €
	GSM	EVEIL ARTISTIQUE 2 : 1 cours de 45 minutes							
	CP	DECOUVERTE ARTISTIQUE : 1 cours de 1h	161 €	189 €	217 €	250 €	288 €	331 €	381 €
CURSUS MUSIQUE	CE1	DECOUVERTE INSTRUMENTALE : Cours d'instrument à 2/3 pers (30 min), Initiation Formation Musicale (1h) et chorale DOMIN'UT (1h)	343 €	403 €	463 €	532 €	612 €	704 €	810 €
	CE2 À 6ÈME	CYCLE 1 : Cours d'instrument individuel (30 min), Formation Musicale (1h) et Pratique Collective : 1ere à 4ème Chorale ou Orchestre à partir de la 2ème année d'instrument avec l'accord du professeur	394 €	463 €	532 €	612 €	704 €	810 €	932 €
	À PARTIR DE LA 5ÈME	CYCLE 2 : Cours d'instrument individuel (45 min), Formation Musicale (1h) et Pratique Collective Chorale ou Orchestre	441 €	519 €	597 €	687 €	790 €	909 €	1.045 €
	ADULTES	CYCLE 3 : Parcours personnalisé : cours d'instrument individuel (45 min), Formation Musicale adulte (1h), Pratique Collective	441 €	519 €	597 €	687 €	790 €	909 €	1.045 €
MUSIQUE HORS CURSUS		FORMATION MUSICALE + PRATIQUE COLLECTIVE	188 €	221 €	254 €	292 €	336 €	386 €	444 €
		INSTRUMENT SEUL OU 2° INSTRUMENT : cours d'instrument 30mn	275 €	323 €	371 €	427 €	491 €	565 €	650 €
		INSTRUMENT SEUL OU 2° INSTRUMENT : cours d'instrument 45mn	344 €	405 €	466 €	536 €	616 €	708 €	814 €
		ATELIER MAO - MUSIQUE ASSISTÉE PAR ORDINATEUR	52 €						
		PRATIQUES COLLECTIVES : Harmonie, Orchestres, Chorales	52 €						
		ATELIERS PETIT GROUPE ( - de 10 musiciens comme Jazz manouche, musique de chambre...)	103 €	121 €	139 €	160 €	184 €	212 €	244 €
DANSE	GSM - CP	DCI - Danse Classe Initiation : 1 cours de 1h							
	CE1-CE2	DC1A - Danse Classe 1A : 1 cours de 1h							
	CM1 - CM2	DC1B - Danse Classe 1B : 1 cours de 1h	139 €	164 €	189 €	217 €	250 €	288 €	331 €
	COLLÈGE	DC2A - Danse Classe 2A : 1 cours de 1h							
	LYCÉE	DC2B - Danse Classe 2B : 1 cours de 1h							
	ADULTES	DHC - Danse Hors Classe : 1 cours de 2h	222 €	261 €	300 €	345 €	397 €	457 €	526 €
THEATRE	PRIMAIRE	TC1A - Théâtre Classe 1A : 1 cours de 1h	207 €	244 €	281 €	323 €	371 €	427 €	491 €
	PRIMAIRE - COLLÈGE	TC1B - Théâtre Classe 1B : 1 cours de 1h							
	COLLÈGE	TC2A - Théâtre Classe 2A : 1 cours de 1h30	217 €	255 €	293 €	337 €	388 €	446 €	513 €
	LYCÉE	TC2B - Théâtre Classe 2B : 1 cours de 1h30							
	ADULTES	THC - Théâtre Hors Classe : 1 cours de 2h	233 €	274 €	315 €	362 €	416 €	478 €	550 €
REDUCTIONS	5% PAR MEMBRE SUPPLÉMENTAIRE D'UN MÊME FOYER								

Le coût définitif sera déterminé par nos services.

Pour les limonnois, votre Quotient Familial - QF 2023 vous permettra de déterminer la ligne de la grille qui vous concerne. Si vous ne pouvez ou ne souhaitez pas justifier d'un QF pour l'année 2023, le tarif plus cher, Q7, vous sera appliqué.

Si vous commencez en cours d'année, une proratisation sera calculée sur la base du paiement en 9 fois.

Toute inscription engage le règlement de l'année complète.

Les moyens de paiement acceptés sont prélèvement bancaire, télépaiement sur le site de la DGFIP et Pass'Culture de Limonest.

# **RÈGLEMENT INTÉRIEUR** **CONSERVATOIRE MUNICIPAL DE LIMONEST**

## **PREAMBULE**

Le Conservatoire Municipal de Limonest (musique | danse | théâtre) est un établissement d'enseignement artistique et un service public culturel municipal.

Il offre à toute personne, habitant Limonest ou des communes environnantes, la possibilité de découvrir, développer et approfondir des pratiques artistiques.

Le Conservatoire remplit aussi des missions de diffusion et de création : concerts, auditions, danse, théâtre, spectacles pour enfants...

Le Conservatoire assure également des missions d'éducation artistique et culturelle, au travers notamment de sa présence au sein des établissements scolaires de Limonest et d'autres services culturels de la commune.

## **Art 1 PERSONNEL DU CONSERVATOIRE**

### **Art. 1-1 DIRECTION**

Le Conservatoire est un service de la commune de Limonest, placé sous l'autorité hiérarchique du Maire et fonctionnelle de l'Adjointe à la culture.

Le Directeur assure, sous l'autorité de sa hiérarchie, la direction artistique, pédagogique en liaison avec les services municipaux, l'administration et la gestion de l'établissement.

Ses responsabilités :

- il propose et met en œuvre les décisions présentées et approuvées par délibération du Conseil municipal,
- il présente un budget prévisionnel et en assure l'exécution conformément au budget approuvé par le Conseil municipal,
- il a autorité sur l'ensemble des personnels de l'établissement et en assure la gestion fonctionnelle.
- il détermine les besoins du Conservatoire en personnel, assure la sélection des candidatures et propose le recrutement des agents artistiques, notamment les enseignants.
- il définit, avec l'équipe pédagogique, le projet pédagogique,
- il élabore le règlement intérieur de l'établissement,
- il veille à l'exécution des programmes d'enseignement en application des règles fixées par les autorités compétentes.



Outre ces missions :

- il conçoit, organise et s'assure de la mise en œuvre de l'ensemble du projet de l'établissement en concertation avec l'équipe pédagogique et tous les partenaires externes concernés,
- il s'appuie sur une équipe administrative, pédagogique et culturelle dans laquelle les différentes spécialités artistiques sont représentées,
- il organise les études et les modalités de l'évaluation des élèves, il suscite la réflexion et l'innovation pédagogiques,
- il définit les actions de diffusion et de création liées aux activités d'enseignement et de sensibilisation,
- il met en œuvre les partenariats dans le domaine culturel, éducatif et social, à l'échelle de l'aire de rayonnement du Conservatoire,
- il participe à la concertation entre établissements d'enseignement dans le cadre des réseaux d'écoles.

### **Art. 1-2 PERSONNEL ADMINISTRATIF**

Le personnel administratif et technique du Conservatoire est recruté par la ville de Limonest.

Le secrétariat assure le lien entre la Direction, les professeurs, les parents et les élèves.

Le secrétariat n'a pas pour mission la surveillance des enfants, qui restent sous la surveillance de l'autorité parentale ou habilitée par les parents, notamment pendant les temps d'attente.

### **Art. 1-3 EQUIPE PÉDAGOGIQUE**

Les professeurs sont nommés par le Maire sur proposition du directeur en étroite collaboration avec le service des ressources humaines qui gère la phase administrative du recrutement et de la rémunération des enseignants.

Dans ce cadre, les professeurs :

- enseignent la pratique artistique correspondant à leurs compétences, leur statut et la définition de leur fonction,
- les congés des enseignants sont déterminés comme étant hors des périodes de fonctionnement pédagogique basées sur le calendrier scolaire,
- participent, en dehors du temps des cours hebdomadaires impartis, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (conseil pédagogique, réunions pédagogiques, auditions des élèves, jurys internes,...),
- veillent à leur formation permanente, notamment dans le cadre de stages de formation continue,
- participent à la définition et à la mise en œuvre du projet d'établissement,
- participent à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre,
- participent, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale,
- tiennent auprès des praticiens amateurs, un rôle de conseil et d'aide à la formulation de projets.

Les professeurs doivent assurer régulièrement les cours dont ils sont chargés, arriver à l'heure prévue et partager avec les parents toute information utile sur la pratique des enfants ou sur la vie de la structure.

Tous les professeurs sont des artistes pour qui les activités professionnelles et artistiques sont essentielles. Ils peuvent être autorisés, sur autorisation expresse de leur hiérarchie et sous réserve des obligations de service, à s'absenter pour des missions accessoires. La demande d'autorisation doit être adressée au moins quinze jours avant la date souhaitée. Lorsque la demande est validée, l'enseignant doit faire le nécessaire pour reporter l'intégralité des cours annulés ou se faire remplacer à sa charge et sous sa responsabilité par un autre enseignant. Dans ce cas, il doit communiquer à l'administration les coordonnées de son remplaçant dans un délai minimal d'une semaine pour satisfaire aux déclarations préalables à l'embauche et la rédaction des contrats de travail.

Au sein de leur cours, les professeurs sont responsables de leurs élèves et veillent à la bonne conservation des lieux et du matériel, ainsi qu'à la discipline en général.

Les professeurs assistent leurs élèves lors des examens et évaluations. Ils signalent au Directeur les participations artistiques de leurs élèves à des manifestations extérieures (concerts, concours...) dont ils ont connaissance.

Les professeurs contrôlent systématiquement la présence de leurs élèves par le biais du logiciel de gestion de l'établissement. L'absence non justifiée d'un élève doit être obligatoirement signalée au secrétariat.

Les professeurs ne sont pas autorisés à dispenser des leçons particulières dans l'enceinte de l'établissement.

## **2. INSTANCES DE DÉCISIONS ET DE CONCERTATION**

### **Art. 2-1 CONSEIL MUNICIPAL**

Toutes les décisions concernant le fonctionnement et les orientations du Conservatoire sont prises par le Conseil municipal sur proposition du Maire de la ville de Limonest

### **Art. 2-2 CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Le Conseil d'Établissement a un rôle consultatif. C'est un outil de réflexion, de débat, d'échanges sur les propositions de développement, de l'activité, du fonctionnement courant et de la relation aux usagers de l'équipement.

Le Conseil d'Établissement est composé par :

- le Maire ou son représentant, en qualité de président,
- l'Élu(e) en charge de la culture
- deux membres de la commission culture dont un de l'opposition
- le Directeur du Conservatoire
- un professeur du Conservatoire désigné par ses pairs ou à défaut volontaire (pour 2 ans)

- un représentants des élèves de chaque discipline désigné par ses pairs ou à défaut volontaire (pour 2 ans). Il devra avoir un âge entre 10 et 18 ans
- un représentant des usagers du Conservatoire
- un représentant des usagers de l'Orchestre d'Harmonie de Limonest

Peuvent être associées occasionnellement, après demande de leur part et sur autorisation explicite du Maire, toutes les personnes ayant un intérêt dans le fonctionnement du Conservatoire.

Le Conseil d'Établissement se réunit sur convocation du Maire avec ordre du jour, en séance ordinaire au moins une fois par an.

### **Art. 2-3 CONSEIL PEDAGOGIQUE**

Il est constitué :

- du Directeur
- des coordinateurs de chaque discipline
- de l'ensemble des professeurs du Conservatoire
- de toute personne invitée par le directeur à titre consultatif

Celui-ci a pour objectif de donner son avis sur les orientations pédagogiques du Conservatoire et leur organisation, de participer à l'élaboration des différents projets pédagogiques et artistiques.

Le Conseil Pédagogique se réunit au moins 3 fois par an sur convocation du Directeur.

### **Art. 3 INSCRIPTIONS ET CONDITIONS D'ACCES**

**Art. 3-1** Le Conservatoire Municipal de Limonest est ouvert en priorité aux élèves domiciliés à Limonest. Les élèves hors-commune y sont admis dans la limite des places disponibles. Le personnel communal bénéficie des mêmes conditions d'accès et de tarifs que les limonois. Les inscriptions des enfants sont prioritaires sur celles des adultes.

**Art. 3-2** La réinscription des élèves inscrits l'année scolaire précédente se fait chaque année de manière prioritaire. Les nouvelles candidatures sont reçues en fonction des places disponibles. Les inscriptions en cours d'année ne sont possibles qu'après avis du Directeur, et en fonction des places disponibles.

**Art. 3-3** Les inscriptions sont prises pour une année scolaire.

En ce qui concerne la danse, les inscriptions sont conditionnées à la production d'un questionnaire de santé pour les mineurs et les majeurs ainsi que si une attestation sur l'honneur médical ou certificat médical selon les réponses apportées au questionnaire.

La cotisation est due pour l'année entière et reste acquise au Conservatoire même en cas d'absence prolongée ou de départ en cours d'année, sauf cas de force majeure dûment justifiée (incapacité médicale supérieure à 3 mois, déménagement, préjudice économique grave).

**Art. 3-4** Dans tous les cas l'accès aux cours reste soumis à inscription préalable auprès de l'administration du Conservatoire.

**Art. 3-5** Pour les cours collectifs, deux cours d'essai pourront être fait avant toute inscription définitive, avec l'accord de l'administration et en fonction des places disponibles.

**Art. 3-6** Lors des rendez-vous de rentrée des classes instrumentales, destinés à définir les horaires de cours, les familles ont l'obligation de proposer aux professeurs au minimum 2 créneaux différents. A défaut, les demandes seront traitées sans garantie de résultat.

**Art. 3-7** Un cours collectif peut être supprimé en cas d'inscriptions insuffisantes sur décision du Directeur.

**Art. 3-8** Sur demande formulée auprès du secrétariat, les salles du Conservatoire peuvent être utilisées par les élèves durant la période scolaire et pendant les vacances scolaires hors fermeture de l'établissement. Dans ce cas, ils doivent scrupuleusement respecter les horaires qui leur sont proposés. En tout état de cause, les cours sont prioritaires et les demandes de réservation de salles doivent être effectuées au moins 48h à l'avance.

**Art. 3-9** En cas d'absence ponctuelle d'un professeur pour formation, indisposition passagère ou toute autre raison, le Conservatoire met en œuvre les moyens de son remplacement en interne ou en externe, dès la deuxième semaine d'absence, sous réserve de la disponibilité d'une personne ayant la qualification requise. Les demandes de remboursement par les familles seront possibles au-delà de 3 cours annulés dans l'année.

#### **Art. 4 OBLIGATIONS ET RESPONSABILITE**

**Art. 4-1** Toute inscription vaut acceptation du présent règlement, et engagement d'assiduité, régularité et ponctualité en ce qui concerne la présence aux cours. La participation aux spectacles et concerts du Conservatoire implique, de même, l'assiduité aux répétitions correspondantes.

En cas d'absence d'un élève, la famille est tenue d'en informer le Conservatoire dans les meilleurs délais par mail à [conservatoire@limonest.fr](mailto:conservatoire@limonest.fr)

Dans tous les cas d'absences d'élèves, les professeurs ne sont pas tenus de remplacer les cours auxquels l'élève a été absent.

**Art. 4-2** En inscrivant un élève à une discipline, la famille s'engage à mettre à sa disposition le matériel (instrument, accessoires, manuels, tenues...) nécessaire aux études correspondantes.

Pour le parcours découverte instrumentale, le Conservatoire mettra à disposition des élèves les instruments nécessaires, sous conditions, communiquées aux familles en septembre, lors de la rentrée.

**Art. 4-3** Les photocopies de partition sont strictement interdites. Toutefois une tolérance est admise lorsqu'elles sont munies de la vignette en cours de validité, éditée par la SEAM (Société des Éditeurs et Auteurs de Musique). Ces vignettes sont

disponibles au secrétariat. Pour l'examen instrumental, le candidat devra impérativement présenter la partition originale sous peine d'être exclu de l'examen.

**Art. 4-4** Une tenue soignée est exigée lors des examens et des auditions. Une tenue de concert peut être exigée lors des prestations publiques.

**Art. 4-5** Les élèves et leurs parents sont invités à s'informer des dates de concerts, spectacles, examens et contrôles les concernant.  
Les élèves et leurs familles doivent arriver au plus tard 15 minutes avant le début de l'audition ou de l'examen et respecter les horaires de fin. Les règles à respecter par les élèves et leurs familles pendant toute la durée de l'audition sont similaires à celles d'un concert.

**Art. 4-6** Les professeurs sont responsables des enfants lorsque ces derniers sont dans les salles de cours. Ils ne peuvent être tenus responsables des éventuels incidents survenant dans les couloirs, escaliers, hall de l'Agora ou parvis extérieur. Les enfants sont accompagnés jusqu'à l'entrée de leur salle de cours et repris à leur sortie. En dehors de salles de cours, ils restent sous la responsabilité de leurs parents.

**Art. 4-7** L'élève est tenu de suivre l'intégralité des cours et disciplines complémentaires. Un élève dont le manque d'assiduité, l'indiscipline, ou l'absence aux examens ou évaluations compromettrait l'enseignement reçu, ou l'ordre intérieur, fera l'objet d'un avertissement écrit. En cas de récidive, ou en cas de faute grave, un renvoi temporaire ou définitif pourra être décidé, la cotisation annuelle restant due.

**Art. 4-8** Il est expressément interdit d'amener des enfants malades ou présentant des risques sanitaires (poux...). En cas de port obligatoire d'équipements de protection individuelle, les parents sont tenus de fournir les équipements. Le non-respect de ces consignes peut justifier d'une annulation du cours par les professeurs.

**Art. 4-9** L'accès aux classes est strictement limité aux élèves et au personnel du Conservatoire. Les parents ou accompagnants ne peuvent assister aux cours que sur accord du professeur ou du Directeur.

**Art. 4-10** Les usagers sont responsables des détériorations ou des dégradations qu'ils commettent sur les locaux ou le matériel.

**Art. 4-11** Lors des répétitions et spectacles, les élèves sont tenus de se conformer aux instructions de comportement qui leur sont signifiées. Le cas échéant des mesures d'exclusion pourront être prises.

## **Art. 5 DISPOSITIONS SPECIFIQUES A LA DANSE**

**Art. 5-1** Les élèves doivent arriver entre 10 minutes et 5 minutes avant le début du cours et doivent quitter le vestiaire au plus tard 15 minutes après la fin du cours.

**Art. 5-2** Toute blessure ou douleur, hors courbatures naturelles liées à la pratique de la danse, devra être signalée au professeur.

**Art. 5-3** L'accès aux vestiaires, aux sanitaires et à la salle de danse est exclusivement réservé aux élèves et aux professeurs.

Cependant les parents qui aideraient leur jeune enfant à se changer dans les vestiaires, doivent veiller à respecter l'intimité des autres élèves.

Les élèves utiliseront les vestiaires pour se changer, seuls les sacs à main sont acceptés dans la salle de danse.

La propreté du vestiaire, en dehors du nettoyage réalisé par les services de la mairie, est de la responsabilité des élèves et des professeurs. Il est interdit de boire et de manger dans les vestiaires.

Le Conservatoire décline toute responsabilité pour tout vol, perte ou dégradation d'objet personnel, vêtement, pouvant arriver dans les locaux utilisés pour la danse.

**Art. 5-4** Une tenue spécifique est exigée par le professeur de danse, à partir de l'Éveil. Les affaires doivent être marquées au nom de l'élève.

La tenue de danse est à la charge exclusive des familles. Elle est obligatoire et doit être portée à chaque cours.

Les élèves filles doivent se présenter coiffées.

Pour toutes disciplines les cheveux doivent être attachés.

Le professeur se réserve le droit de ne pas autoriser un élève à suivre le cours s'il ne se présente pas dans la tenue règlementaire ou coiffé correctement. Dans ce cas, il assistera au cours en observateur sans y prendre part.

Les bijoux de tout type sont interdits.

Seuls les chaussons de danse propres sont autorisés dans la salle de danse. Tout autre type de chaussures est strictement interdit.

**Art. 5-5** Le Conservatoire organise des prestations chorégraphiques.

Une participation financière liée aux besoins du spectacle (costumes, accessoires..) peut être demandée aux familles.

La présence des élèves est obligatoire à toutes les séances de travail, répétitions et représentations du spectacle. Des absences répétées entraîneront l'exclusion de l'élève du spectacle. Les élèves ou les parents, pour les mineurs, s'engagent à respecter le planning des répétitions ainsi que les contraintes ou consignes ponctuelles liées aux répétitions.

Le planning des répétitions est généralement communiqué un mois à l'avance. Les chorégraphies font partie du programme technique de l'année, elles seront apprises et travaillées pendant les cours.

Pour chaque spectacle, il pourra y avoir une ou plusieurs représentations et répétitions générales publiques. Les élèves ne sont pas rémunérés. Des places gratuites sont accordées aux familles et aux élèves danseurs si les entrées sont payantes.

Par souci d'organisation et du maintien de la surveillance et de la sécurité des élèves, il sera demandé une aide bénévole des parents en coulisse et dans les salles.

## **Art. 6 MESURES D'ORDRE ET DE TRANQUILLITE**



**Art. 6-1** La fréquentation, à quelque titre que ce soit, du Conservatoire, implique une tenue et un comportement décents et corrects en toute occasion. Le cas échéant, le Directeur, et en son absence tout personnel du Conservatoire, pourra exiger du contrevenant l'évacuation des lieux et pour cela recourir, si besoin, à la force publique.

**Art. 6-2** Pour assurer à toutes les personnes fréquentant le Conservatoire des conditions les plus optimales possibles, ne sont pas autorisés dans l'enceinte de l'établissement, conformément au règlement intérieur de l'Agora :

- l'usage du tabac et des boissons alcoolisées,
- l'introduction d'animaux même tenus en laisse,
- l'usage d'appareils émetteurs de sons dans le hall et les couloirs, ainsi qu'à l'extérieur,
- l'introduction de vélos, skates, trottinettes,
- le stationnement dans le hall de l'Agora ou la circulation dans les couloirs et salles de personnes étrangères au Conservatoire, sauf accord préalable,
- la consommation de boissons ou aliments dans les salles de cours sauf autorisation expresse.

## **Art. 7 DISPOSITIONS DIVERSES**

**Art. 7-1** Tout contrevenant au présent règlement pourra être expulsé temporairement ou définitivement sans préjudice des poursuites pénales qui seraient engagées. Dans ce cas, la cotisation acquittée ne sera pas remboursée.

**Art. 7-2** Toute déclaration de sinistre doit être adressée au Maire, représentant légal, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans un délai de 24 heures.

**Art. 7-3** Toute personne fréquentant le Conservatoire doit également respecter les consignes générales du règlement intérieur de l'Agora, consultable au sein du Conservatoire, à l'accueil.

**Art. 7-4** Ce règlement intérieur est porté à la connaissance de l'élève ou de son responsable légal lors de l'inscription au Conservatoire. Il peut être consulté sur le site internet de la Ville. Une copie de ce règlement peut être délivrée sur simple demande formulée auprès du secrétariat du Conservatoire ou par mail à [conservatoire@limonest.fr](mailto:conservatoire@limonest.fr)

**Art. 7-5** Le Maire, le Directeur, et le personnel du Conservatoire sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent règlement.